

Принято
Педагогическим советом
протокол № 4
от « 10 » февраля 2020г.



Положение о дополнительных платных образовательных услугах

1. Общие положения.

1.1. Данное положение регламентирует хозяйственную деятельность МБОУ «Гимназия №5» (далее – гимназия) в сфере оказания дополнительных платных образовательных услуг.

1.2. Деятельность регулируется Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ОУ, Постановлением Правительства РТ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также данным Положением.

2. Основные цели, задачи и компетенции

2.1. Цели: Удовлетворение образовательных потребностей граждан, а также развитие индивидуальных способностей детей.

2.2. Задачи:

- определение перечня платных услуг;
- вовлечение учащихся в данный вид деятельности.

2.3. Компетенции: Виды платных услуг определяются в соответствии с перечнем платных услуг, оказываемых учреждениями образования, утвержденным Постановлением МО и Науки РФ и РТ и включают;

- дополнительное (сверх установленных учебными планами часов) обучение по отдельным предметам, дисциплинам, курсам;
- изучение (сверх установленных учебными планами часов) дополнительных предметов, дисциплин;
- дополнительная подготовка (сверх учебного плана) детей к обучению школе;
- проведение занятий в объединениях по интересам сверх учебных планов, реализуемых школой;
- дополнительное обучение детей дошкольных групп.

3. Функции (обязанности)

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые гимназией, осуществляются по дополнительным образовательным программам за счет внебюджетных средств. Это могут быть средства родителей (законных представителей), спонсоров, сторонних организаций, частных лиц и другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ государственных образовательных стандартов, финансируемых из средств бюджета).

3.3. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя (родителей или законных представителей) и на основе договора.

3.4. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставляемых образовательных услуг, которые гимназия обязано оказывать бесплатно для населения.

3.5. Нагрузка на ребенка определяется с учетом запросов учащегося и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями СанПиН.

4. Делопроизводство

4.1. Цены на платные услуги, оказываемые гимназией, устанавливаются на основе прейскуранта цен утвержденной начальником управления образования города Казани и согласованной председателем комитета экономического развития.

4.2. Плата за услуги вносится в сроки, установленные договором между гимназией и получателем на расчетный счет гимназии через банк. Не допускается взимание наличных денег.

4.3. Дети сироты, дети-инвалиды могут освобождаться от оплаты частично или полностью. Решение об освобождении (уменьшении) оплаты принимается директором гимназии на основании заявления получателя.

4.4. Доходы, получаемые от реализации платных услуг, расходуются в соответствии с Инструкцией о порядке планирования, положением о расходовании внебюджетных средств.

4.5. По результатам приносящей доходы деятельности не более 40% от суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении организации, направляется в фонд материального поощрения педагогов дополнительного образования. Оставшиеся средства направляются в фонд производственного и социального развития. При этом средства фонда материального поощрения могут использоваться на премирование и оказание материальной помощи работникам, учащимся, воспитанникам; установление надбавок производится в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Республики Татарстан. Средства фонда производственного и социального развития направляются на укрепление материально-технической базы организации; на текущие расходы по содержанию организации (коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи и другие расходы) связанные с основной деятельностью при отсутствии либо недостаточностью бюджетных ассигнований.

4.6. Распределение средств по фондам производится ежемесячно.

4.7. Средства фондов расходуются в соответствии со специально составленными сметами, утвержденными руководителем гимназии. Не использованные в отчетном периоде средства фондов изъятию не подлежат и используются в последующие периоды в установленном порядке.

4.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основе заявления получателя.

4.9. При организации дополнительных платных образовательных услуг необходимо:

А) утвердить

1) учебный план и программу;

2) издать приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в учреждении, определив: - состав работников, оказывающих дополнительные услуги; - организацию работы гимназии по платным услугам (расписание, график работы штатных сотрудников); - ответственной за организацию дополнительных образовательных платных услуг.

Б) разработать служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, статус работников, меру их ответственности и т.д.;

В) оформить договор с родителями по оказанию дополнительных образовательных услуг (в 2-х экземплярах);

4.10. Дополнительные платные услуги могут оказывать учителя и другие работники гимназии при наличии соответствующего образования по трудовому соглашению.

4.11. К этой работе могут привлекаться работники со стороны. В этом случае по приказу директора гимназии составляется срочные трудовые соглашения.

5. Раздел ответственности Оказание дополнительных образовательных платных услуг может приостанавливаться:

- на основании невыполнения пунктов договора;
- при нарушении данного положения и законодательства;
- решением гимназии.